



# OPOSICIÓN A PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN



## ¿CUÁL ES EL PUESTO DE TRABAJO?

Realizarás tareas de apoyo en una administración. Labores administrativas relacionadas con la recepción de paquetería, control de acceso, fotocopiadora...  
Es un puesto laboral indefinido



## ¿CÓMO ES EL PROCEDIMIENTO?

Hay 5 plazas  
Para llegar al puesto de trabajo hay oposición (examen), concurso (saber tus méritos) y entrevista personal



## ¿CÓMO ES EL EXAMEN?

Son 40 preguntas tipo test (+ 5 de reserva)  
Se hace en Zaragoza, Huesca o Teruel



## ¿CÓMO ME APUNTO AL EXAMEN?

Hay que rellenar un documento (modelo 524) y presentarlo on line (**DEBES TENER EL CERTIFICADO DIGITAL**)  
Tienes de plazo hasta el 16 de noviembre  
Hay que abonar una tasa de 12,76€