

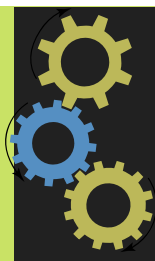


# OPOSICIÓN A CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN



## ¿CUÁL ES EL PUESTO DE TRABAJO?

Te encargarías de labores administrativas de oficina, además de tareas informáticas (Office, gestión de correos...)  
Es un puesto de funcionario de carrera



## ¿CÓMO ES EL PROCEDIMIENTO?

Hay 7 plazas  
Para llegar al puesto de trabajo hay oposición (examen), concurso (saber tus méritos) y entrevista personal



## ¿CÓMO ES EL EXAMEN?

40 preguntas tipo test (+ 5 de reserva) sobre un caso práctico  
Se hace en Zaragoza, Huesca o Teruel  
Para realizarlo, es obligatorio tener la E.S.O.



## ¿CÓMO ME APUNTO AL EXAMEN?

Hay que rellenar un documento (modelo 524) y presentarlo on line (**DEBES TENER EL CERTIFICADO DIGITAL**)  
Tienes de plazo hasta el 16 de noviembre  
Hay que abonar una tasa de 12,76€